



An der **Universität Koblenz-Landau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Kompetenzzentrum für Studium und Beruf (KSB)** am **Campus Koblenz** die Position

**einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/
eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (0,5 EGr. 13 TV-L)**

für die Dauer von drei Jahren zu besetzen. Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage der Regelungen des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG).

Aufgabenschwerpunkte:

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören der Aufbau und die Koordination eines campus-übergreifenden Sprachenangebotes, das im Rahmen der Tätigkeit an beiden Campi der Universität zu implementieren, zu betreuen und dabei mit den Internationalisierungsbestrebungen der Universität Koblenz-Landau in Abstimmung zu bringen ist. Der Dienort ist Koblenz.

Zu den Aufgaben zählen im Einzelnen:

- Zusammenführung der existierenden Sprachenangebote an beiden Standorten sowie deren konzeptionelle und organisatorische Einbindung in eine neu zu etablierende Angebotsstruktur
- Lehrtätigkeit in Höhe von bis zu 4 SWS
- Organisation des Sprachenangebotes, u.a. Veranstaltungs- und Prüfungsadministration
- Abstimmung und Kommunikation mit Referent(inn)en und zuständigen Mitarbeiter(inne)n
- Konzeption, Aufbau und Pflege einer Internetpräsenz und Erstellung von Informations- und Werbematerialien im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung von Einstufungs- und Zertifizierungstests sowie Ausstellen von Zertifikaten und Teilnahmebescheinigungen
- Durchführung von Bedarfserhebungen und Evaluationen im Sinne der Qualitätssicherung
- konzeptionelle und organisatorische Mitarbeit an einer Weiterentwicklung des Sprachenangebotes im Rahmen der Internationalisierungsstrategie der Universität Koblenz-Landau

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich fremdsprachliche Philologien an einer Universität oder vergleichbarer Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), vorzugsweise in Anglistik, Amerikanistik oder Deutsch als Fremdsprache
- Lehrerfahrung (in mindestens zwei der folgenden Sprachen: Englisch, Spanisch, Französisch, Deutsch als Fremdsprache)
- Erfahrungen in koordinierenden Tätigkeiten und bei der Konzeption von Veranstaltungen
- Englisch und Deutsch auf C2-Niveau
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen und E-Learning-Programmen
- freundliches Auftreten und hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- hohe Flexibilität, Kreativität und Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen nach Landau/Mainz und ggf. andersorts (Tagungen, Schulungen)

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, Zeugnisse etc.) **bis zum 13.04.2015** unter Angabe der **Kennziffer 34/2015** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.