



Wir suchen	<p>für das <b>Ref. K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung</b> am <b>Campus Koblenz</b> ab sofort eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Sachbearbeiter/in für Finanzangelegenheiten, EG 8 TV-L</b></p> <p>mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche (davon 75 % <b>unbefristet</b>, 25 % befristet bis 31.12.2018).</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Campusbezogene Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung (insbesondere TG 71, Sonderkapitel, Hochschulpaktmittel sowie HSP-Übererfüllungsmittel)</li><li>• Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. Angestelltenprüfung I oder vergleichbare Qualifikation</li><li>• mehrjährige Berufstätigkeit, möglichst im Bereich der öffentlichen Verwaltung</li><li>• sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Mail, Internet)</li><li>• Bereitschaft, sich in die einschlägigen Rechtsvorschriften (haushaltsrechtliche Bestimmungen, Beschaffungswesen) und die spezielle Software (HIS-FSV) einzuarbeiten</li><li>• Weiterqualifikation als Finanzbuchhalter/in (IHK) ist wünschenswert</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• serviceorientiertes Auftreten</li><li>• Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, Flexibilität, und Kommunikationsfreudigkeit</li><li>• Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb</li><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... <b>und</b> verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>28.08.2015</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko 24/2015</b> an die Universität Koblenz-Landau, <b>Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz</b>. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Jung, Tel. 0261/287-1720.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>