



Wir suchen	für das Ref. K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz ab sofort für die Dauer von 2 Jahren eine/n Aushilfskraft (w/m) für Drittmittelangelegenheiten (EG 5 TV-L, 19,5 Std./Woche nach Vereinbarung) Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG.
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Regelmäßige Mittelabrufe bei den Projektträgern (z.B. DFG, BMBF, private Geldgeber) einschließlich der Projektkalkulation für den Zeitraum des Mittelabrufes• Bearbeitung des Zahlungsverkehrs (Belegerfassung, Überwachung der Zahlungseingänge)• Administrative Angelegenheiten (z. B. Einscannen von steuerrelevanten Belegen, Ausfüllen von Beleglisten, Ablage etc.)
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)• Kenntnis der Haushalts- und Gruppierungsdynamik• Kenntnis der Kostenstellen- und Kostenartensystematik
Persönliche Anforderungen Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• höchst sorgfältige, äußerst gründliche Arbeitsweise• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 28.08.2015 unter Angabe der Kennziffer Ko 25/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Jung, Tel. 0261/287-1720.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>