



Wir suchen	<p>ab sofort für das Referat K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz zur befristeten Besetzung:</p> <ol style="list-style-type: none">1. für die Dauer der Einarbeitung und Mutterschutzfrist mit der Option auf Verlängerung während der Elternzeit der Stelleninhaberin (Kennziffer Ko 27/2015) und2. befristet für die Dauer von zwei Jahren nach § 14 Abs. 2 TzBfG), (Kennziffer Ko 28/2015) jeweils eine/n <p style="text-align: center;">Finanzsachbearbeiter/in (EG 9 TV-L, ganztags)</p>
Aufgabengebiet	Abschließende Bearbeitung von Drittmittelprojekten hinsichtlich der Finanzen (insbesondere von DFG-, BMBF-, EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekten) einschließlich der Bearbeitung steuerrechtlicher Angelegenheiten
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung oder Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder Angestelltenprüfung II• Fundierte Kenntnisse der Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU)• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO• gute Anwenderkenntnis von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten, insbesondere der Programme Word und Excel• gute Englischkenntnisse
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative• Organisationsgeschick• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
Sind Sie interessiert	<p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p> <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 11.09.2015 unter Angabe der Kennziffer Ko-27/2015 bzw. Ko 28/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Unterstell, Tel. 0261/287-1727 bzw. Frau Jung, Tel. 0261/287-1720.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	

