



Wir suchen	<p>für den Campus Koblenz zum 01.08.2015 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Auszubildende/n (Erstausbildung) als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement</p>
Arbeitszeit	tarifliche Arbeitszeit derzeit 39 Stunden in der Woche
Fachliche Anforderungen	Mittlere Reife, mindestens befriedigende Noten in Deutsch, Englisch, Mathematik; Vorkenntnisse im Computerbereich sind erwünscht. Die Ausbildung dauert 3 Jahre nach Berufsbildungsgesetz (BBiG).
Persönliche Anforderungen	freundliches Auftreten, Selbständigkeit, Ausdauer, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.
Wir bieten	<p>einen interessanten Ausbildungsplatz mit vielseitigen Aufgabenspektren, Ausbildungsvergütung mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.</p> <p>Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Schriftform) bis zum 28.02.2015 unter Kennziffer Ko 04/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Campus Koblenz, Personalreferat, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Frau Mathy, Tel. 0261/287-1710.

www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen