



Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Universitätsbibliothek am Campus Koblenz befristet für die Dauer der Vertretung der beiden Stelleninhaberinnen (derzeit bis 30.11.2015, mit der Option der Verlängerung bis 2017) eine/n</p> <p style="text-align: center;">Diplom-Bibliothekar/in (Referat Benutzung)</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Stelle ist für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Im Rahmen der Tätigkeit im Auskunftsdienst bzw. in der Ausleihe wird die Bereitschaft zur Leistung von Spätdiensten vorausgesetzt.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Betreuung von bestehenden elektronischen Informationsdienstleistungen und Mitarbeit bei Projekten zur Einführung neuer elektronischer Informationsdienstleistungen im Referat Benutzung sowie Redaktion und Pflege der Webseiten der Bibliothek• Bibliografischer Auskunftsdienst, Benutzerschulung und Mitarbeit an der Ausleihe• Planung und Umsetzung von Werbe- und Informationsmaterialien• Bearbeitung von Fernleihen, Bibliografier- und Signierdienst,• Bearbeitung von Mahnungen
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Bibliothekar/in, Fachrichtung für wissenschaftliche Bibliotheken oder Bachelorabsolvent/in mit einschlägigem Studienabschluss• Umfassende Kenntnisse moderner elektronischer Informationsdienstleistungen mit Bezug zur Bibliotheksbenutzung• Umfassende Kenntnisse der Webseiten-Struktur der Bibliothek, der Design-Modalitäten der Universitäts-Webseiten sowie des CMS-Systems der Universität• Umfassende Kenntnisse des gesamten Bibliothekssystems, der Aufgaben und Dienstleistungen der Universitätsbibliothek, ihrer Bestandsstruktur, sowie der Organisation des Benutzungsdienstes• Erfahrungen in der Arbeit mit integrierten Bibliothekssystemen, insbesondere umfassende Kenntnisse von lokalen Ausleihsystemen, der Benutzungsordnung, des Geschäftsgangs und der Gebührenregelungen an der Universitätsbibliothek• Umfassende, vertiefte Kenntnisse in allen zur Verfügung stehenden Informationsmitteln und verschiedener Suchmöglichkeiten sowie umfassende, vertiefte bibliographische Kenntnisse• Umfassende Kenntnisse der Leihverkehrsordnung und über konventionelle und elektronische Lieferdienste• Sichere EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste, insbes. webbasierte Informationsdienste, Präsentationsprogramme, Bildverarbeitungsprogramme)
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit• Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 02.04.2015 unter Angabe der Kennziffer Ko-07/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Krämer, Tel. 0261/287-1413.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-koblenz-landau.de	