



Wir suchen	für das <b>Amt für Ausbildungsförderung</b> am <b>Campus Koblenz</b> für das <b>Servicecenter</b> zum <b>nächst-möglichen Zeitpunkt befristet</b> bis zum <b>31.12.2018</b> eine/n  <b>Verwaltungsmitarbeiter/in, EG 5 TV-L</b>  mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 19,5 Stunden/Woche, Arbeitszeit nach Vereinbarung
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Annahme und formelle Prüfung von Anträgen auf Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) hinsichtlich Vollständigkeit der Unterlagen</li><li>• elektronische Datenerfassung (genutzte Software: BAföG 21)</li><li>• persönliche oder telefonische Information von Studierenden, Ehegatten, Lebenspartnern und Eltern bezüglich Zuständigkeiten und organisatorischer Fragen</li><li>• Beantwortung von allgemeinen Anfragen zur Beantragung von Förderleistungen per E-Mail, Anlegen, Führen und Archivieren von Förderungsakten</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• gute Kenntnis der einschlägigen Vorschriften des BAföG und des SGB X</li><li>• sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office- oder vgl. Produkten</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• serviceorientiertes Auftreten</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise</li><li>• Bereitschaft zu Dienstreisen an die Johannes Gutenberg-Universität in Mainz während der Einarbeitungsphase</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb sowie eine bis zu achtwöchige Einarbeitung in der Förderungsabteilung (BAföG-Amt) der Johannes Gutenberg-Universität in Mainz</li><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... <b>und</b> verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>19.05.2015</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko 13/2015</b> an die Universität Koblenz-Landau, <b>Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz</b>. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Mathy, Tel. 0261/287-1710.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	