



| | |
|--|---|
| Wir suchen | <p>für das Ref. K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz ab sofort befristet bis zum 31.12.2018 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in für Reisekosten, EG 9 TV-L</p> <p>mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche.</p> |
| Aufgabengebiet | <p>Bearbeitung aller Reisekostenabrechnungen (In- und Ausland), insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none">• Berechnung und Festsetzung der Inlands- und Auslandsreisekostenvergütung der Beschäftigten der Universität für Ein- und Mehrtagesreisen im Bereich der Forschung und Lehre einschließlich der Kostenerstattung• Erteilung von Auskünften• Beratung und Schulung der Hochschulmitglieder (z. B. Institutssekretärinnen) hinsichtlich der gesetzlichen Rahmenbedingungen und zu Verfahrensregelungen |
| Fachliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. Angestelltenprüfung I oder vergleichbare Qualifikation• mehrjährige Berufstätigkeit, möglichst im Bereich der öffentlichen Verwaltung• sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Mail, Internet)• Bereitschaft, sich in die einschlägigen Rechtsvorschriften (Reisekostenrecht, haushaltsrechtliche Bestimmungen, Drittmittelrichtlinien) und die spezielle Software (HIS-RKA) einzuarbeiten |
| Persönliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• serviceorientiertes Auftreten• Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, Flexibilität, und Kommunikationsfreudigkeit• Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise |
| Wir bieten | <ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p> |
| Sind Sie interessiert | <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 24.07.2015 unter Angabe der Kennziffer Ko 17/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Unterstell, Tel. 0261/287-1727.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> |
| www.uni-ko-ld.de/karriere | |