



Wir suchen	<p>am Campus Koblenz zum 01.01.2016 befristet bis 31.12.2016 zur Vertretung der Stelleninhaberin eine/einen</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 9,75 Stunden. Die Tätigkeit kann auch im Rahmen eines Mini-Jobs ausgeübt werden. Der Tätigkeitsbereich eignet sich auch für Studierende.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben,• Mittelüberwachung• Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation• Pflege von Datenbanken• Redaktionsassistenz bei der Erstellung der Medien des Campus Koblenz
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, Internetanwendungen und Bildbearbeitungsprogramme• Erfahrung in der redaktionellen Assistenz, auch im Online-Bereich, erwünscht• sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift• gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• absolute Zuverlässigkeit, Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsstärke, hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität• Ein freundliches und verbindliches Auftreten setzen wir voraus.
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L,• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen Sie über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 23.09.2015 unter Angabe der Kennziffer Ko 30/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Dr. Förg, Tel. 0261/287-1766.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	