



|                           |   |
|---------------------------|---|
| Wir suchen                | <p>für den <b>Campus Koblenz</b> zum <b>01.08.2016</b> eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Auszubildende/n (Erstausbildung)<br/>als Kauffrau/Kaufmann<br/>für Büromanagement</b></p>   |
| Arbeitszeit               | tarifliche Arbeitszeit derzeit 39 Stunden in der Woche  |
| Fachliche Anforderungen   | Mittlere Reife, mindestens befriedigende Noten in Deutsch, Englisch, Mathematik; Vorkenntnisse im Computerbereich sind erwünscht. Die Ausbildung dauert 3 Jahre nach Berufsbildungsgesetz (BBiG).   |
| Persönliche Anforderungen | freundliches Auftreten, Selbständigkeit, Ausdauer, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.  |
| Wir bieten                | <p>einen interessanten Ausbildungsplatz mit vielseitigen Aufgabenspektren, Ausbildungsvergütung mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.</p> <p>Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>   |
| Sind Sie interessiert     | und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Schriftform) bis zum <b>31.12.2015</b> unter Kennziffer Ko 36/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Campus Koblenz, Personalreferat, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz<br>Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Frau Mißbach, Tel. 0261/287-1737. |

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)