



Wir suchen	zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Universitätsbibliothek am Campus Koblenz eine/n Bibliotheksmitarbeiter/in ganztags, befristet zur Vertretung mit unterschiedlichen Befristungszeiten (davon 50 % bis 23.02.2020, weitere Stellenanteile bis 30.11.16 bzw. 30.11.17) für die Erwerbungsabteilung. Die Bereitschaft zur Leistung von mindestens einem Spätdienst pro Woche wird vorausgesetzt.
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Vorakzession von Bestellunterlagen• Bestellung von Medien• Akzessionierung eingehender Medien• Katalogisierung von Monografien durch überwiegende Nutzung von Fremddaten• Ausleih- und Auskunftsdienst• Ordnungsarbeiten im Magazin, Lesesaal und Freihandbereich
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder Ausbildung für den mittleren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder gleichwertige Kenntnisse• gründliche Kenntnisse der Erwerbung im integrierten lokalen Bibliothekssystem ALEPH 500, der Erwerbungsrichtlinien und der Bibliotheksordnung der Universität Koblenz-Landau, sowie der Verwaltungsvorschriften der UB zur Inventarisierung• gründliche Kenntnisse der Katalogisierung im integrierten lokalen Bibliothekssystem ALEPH 500 und im Verbundsystem HBZ, der Regelwerke zur Katalogisierung und im Umgang mit Fremddatenbanken• gründliche Kenntnisse des lokalen Ausleihsystems, des Signaturen- und Aufstellungssystems, der Benutzungsordnung und der Gebührenregelungen• gründliche Kenntnisse des gesamten Bibliothekssystems und in allen zur Verfügung stehenden Informationsmitteln der Bibliothek, insbesondere der Suchmöglichkeiten im OPAC, im Verbundkatalog (mit Fernleihe), im KVK, in ZDB und EZB• sichere EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste),
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative• Uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit zum Heben und Tragen von schweren Büchern und Buchkisten• Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L,• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
Sind Sie interessiert?	<p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p> <p>... und verfügen Sie über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 08.01.2016 unter Angabe der Kennziffer Ko 42/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Dr. Grunder, Tel. 0261/287-1403.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	