



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2020, die Stelle

## **einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (EGr. 13 TV-L)**

in der **Stabsstelle Qualitätssicherung und –entwicklung in Studium und Lehre** im zeitlichen Umfang von derzeit 39 Stunden wöchentlich zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

### **Aufgabenbereich:**

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der Fachbereiche bei der Entwicklung von Studiengängen, die Umsetzung von Konzepten und Strategien zur nachhaltigen Qualitätssicherung von nicht-lehramtsbezogenen Studiengängen, die Begleitung von Programmakkreditierungsverfahren für sämtliche Studiengänge der Universität Koblenz-Landau sowie der Einführung der Systemakkreditierung in einem Team.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), vorzugsweise mit 2. Staatsexamen der Rechtswissenschaften, sofern dieses mit mindestens „befriedigend“ abgeschlossen wurde. Erwünscht sind berufliche Erfahrungen im Hochschulbereich, idealerweise im Qualitätsmanagement, gute Kenntnisse des Hochschulrechts, insbesondere des Verwaltungsrechts, und des Vertragsrechts, detaillierte Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation einer Universität sowie fundierte Kenntnisse im Akkreditierungswesen. Hohe Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln werden vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **01.02.2016** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der **Kennziffer 04/2016** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstraße 3, 55118 Mainz.**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stauder-Bitzegeio gerne zur Verfügung (E-Mail: [stauder@uni-koblenz-landau.de](mailto:stauder@uni-koblenz-landau.de)).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen