



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist in der **Stabsstelle Qualitätssicherung und -entwicklung in Studium und Lehre** im Projekt „Studiengangsmonitoring“ im Rahmen des Hochschulpaktes 2020 (Programmbudget) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (EGr. 13 TV-L)

befristet bis zum 31.12.2020 im zeitlichen Umfang von derzeit 39 Stunden wöchentlich zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

Die Universität Koblenz-Landau möchte die bereits bestehenden Strukturen zur Qualitätssicherung ihrer Studienangebote um ein Studiengangsmonitoring ergänzen. Für die Weiterentwicklung der Studiengänge sollen mit Hilfe des Monitorings mögliche strukturelle Defizite im Studienverlauf identifiziert und untersucht werden, diese betreffen z. B. den Verbleib und den Abbruch der Studierenden sowie Prüfungen und ihr Nichtbestehen.

Aufgabenbereich:

Entwicklung der notwendigen Datenbasis, Erarbeitung eines Ablaufplanes des Monitoring in Abstimmung mit den Studiengangsverantwortlichen und Qualitätsbeauftragten der Fachbereichen sowie den Studierendenvertretungen; Erstellung eines Zeitplanes, zu welchen Zeitpunkten das Monitoring für welche Studiengänge durchgeführt werden soll; Dokumentation des Prozesses.

Einstellungsvoraussetzungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplom, Magister, Master), vorzugsweise Psychologie, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften; von Vorteil sind umfassende Kenntnisse von Hochschulstrukturen; vertiefte Kenntnisse im Projekt- und Informationsmanagement im Hochschulbereich, idealerweise einschlägige Erfahrungen im Qualitätsmanagement an Hochschulen; ausgeprägte Befähigung zur Organisation und Strukturierung von Prozessen, analytisches Denken; Methodenkompetenz, hohe Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz, Serviceorientierung; umfassende Kenntnisse in Präsentationstechniken.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **01.02.2016** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der **Kennziffer 05/2016** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstraße 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Birgit Briem (E-Mail: briem@uni-koblenz-landau.de) gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.