



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist in der **Stabsstelle Qualitätssicherung und -entwicklung in Studium und Lehre** im Projekt „Studiengangsreview“ im Rahmen des Hochschulpaktes 2020 (Programmbudget) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (0,8 EGr. 13 TV-L)

für die Vorbereitung, Einführung und Begleitung einer Systemakkreditierung befristet bis zum 31.12.2020 im zeitlichen Umfang von derzeit 31,2 Stunden wöchentlich zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Anpassung des bestehenden Verfahrens zu Einrichtung von Studiengängen und Festlegung eines Verfahrens zur Überprüfung bestehender Studiengänge (Studiengangsreview) in Abstimmung mit den betroffenen Statusgruppen und verantwortlichen Gremien der Universität; Pilotierung des Reviews und Durchführung im Rahmen der Einführung einer Systemakkreditierung; Dokumentation der Verfahren.

Einstellungsvoraussetzungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplom, Magister, Master); idealerweise Berufserfahrung im Projekt- und Informationsmanagement im Hochschulbereich; umfassende Kenntnisse im Bereich der Programm- oder der Systemakkreditierung; ausgeprägte Befähigung zur Organisation und Strukturierung von Prozessen; umfassende Kenntnisse in Präsentationstechniken; Fähigkeit zum interdisziplinären Dialog, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **01.02.2016** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der **Kennziffer 06/2016** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstraße 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Birgit Briem (E-Mail: briem@uni-koblenz-landau.de) gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.