



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die

## **Leitung der Stabsstelle Hochschulbauentwicklung, Finanzen, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

in der Abteilung 4: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung im zeitlichen Umfang von derzeit 39 Stunden wöchentlich zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

### **Aufgaben:**

Die Stabsstelle Hochschulbauentwicklung, Finanzen, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz wird neu an der Universität eingerichtet. Bei der Etablierung und der Weiterentwicklung dieses Aufgabengebiets ist ein hoher Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum gegeben: Sie entwickeln Strategien und Konzepte zum Hochschulbau und zur Raum- und Flächennutzung einschließlich der damit verbundenen Finanzierungsfragen und zur Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz an den Standorten Koblenz und Landau. Sie arbeiten eng mit dem Landesbaubetrieb (LBB) zusammen und sind erste/r Ansprechpartner/in für den Wissenschaftsbereich.

### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium (insbesondere BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen) an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (Diplom, Master, ausgenommen Bachelorgrad)
- Wissenschaftliches Grundlagenwissen der Betriebswirtschaft oder Volkswirtschaft
- Fundierte Kenntnisse des Rechnungswesens und Finanzcontrollings
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse der Regelungen der Arbeitsstättenverordnung sowie der einschlägigen Regelungen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes
- Sehr gute Anwenderkenntnis von MS-Office Produkten und einzusetzender Spezialsoftware

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Motivationsfähigkeit
- Im Hinblick auf die Betreuung der Standorte der Universität in Koblenz und Landau die Bereitschaft zur uneingeschränkten Mobilität
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Einen hohen und eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **22.04.2016** unter Angabe der **Kennziffer 40/2016** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstraße 3, 55118 Mainz**. E-Mail: **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. Wir bitten elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format einzusenden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung 4: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung, Herr Hartmut Sonnet, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131/37460-80).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

[www.uni-ko-lid.de/karriere](http://www.uni-ko-lid.de/karriere)