



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist in der **Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre im Präsidialamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Volljuristin/eines Volljuristen (EGr. 13 TV-L).

im zeitlichen Umfang 29,25 Stunden wöchentlich unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Eigenverantwortliche Bearbeitung projektbezogener Aufgabenstellungen und aller damit im Zusammenhang stehenden rechtlichen Fragestellungen. Dies beinhaltet unter anderem die Sicherstellung der sach- und fristgerechten Projektdurchführung in allen Verfahrensschritten; Festlegung von Zeitplänen, Meilensteinen und Projektabschnitten sowie deren Koordination in Abstimmung mit internen und externen Verantwortlichen; Begleitung des Diskussionsprozesses und die Vorstellung gegenüber allen Statusgruppen der Universität; sofern erforderlich Vertretung der Universität Koblenz-Landau in gerichtlichen Prozessen.

Fachliche Anforderungen:

Neben einem erfolgreich abgeschlossenen 1. und 2. juristischen Staatsexamen (mindestens „befriedigend“) erwarten wir fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete (Prüfungs- und Hochschulzulassungsrecht, allgemeines Verwaltungsrecht, Vertragsrecht, Datenschutzrecht und Personalvertretungsrecht) sowie vertiefte Erfahrungen im Projektmanagement bzw. die Bereitschaft, sich die genannten Kenntnisse rasch anzueignen.

Persönliche Voraussetzungen:

Für das Aufgabengebiet ist Durchsetzungskraft und Verhandlungsgeschick zur Wahrnehmung der Interessen der Universität erforderlich. Gleichzeitig erwarten wir Teamfähigkeit und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Verständnis EDV-gestützter Abläufe. Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit und ein verbindliches Auftreten sind erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **18.04.2016** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **41/2016** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre, Herr Robert Däbritz, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131/37460-92).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen