



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2020, die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (EGr. 13 TV-L)

in der **Stabsstelle Qualitätssicherung und –entwicklung in Studium und Lehre** im zeitlichen Umfang von derzeit 39 Stunden wöchentlich zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich umfasst die Betreuung und Koordination der Einführung und Weiterentwicklung sämtlicher Studiengänge der Universität Koblenz-Landau und der Programmakkreditierung an der Schnittstelle zwischen Hochschulleitung, Fachbereichen und externen Verantwortlichen. Weitere Aufgabe ist die Mitarbeit bei der Einführung eines internen Qualitätssicherungsverfahrens für die Systemakkreditierung.

Einstellungsvoraussetzungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität (Diplom, Magister, Master), vorzugsweise der Rechts-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften; von Vorteil sind berufliche Erfahrungen im Hochschulbereich, idealerweise im Qualitätsmanagement, gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen, des Hochschulrechts und im Akkreditierungswesen. Hohe Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln werden vorausgesetzt.

Die Vollzeitstelle ist teilbar, soweit dienstliche betriebliche Gründe nicht entgegenstehen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **09. Mai 2016** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der **Kennziffer 49/2016** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstraße 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stauder-Bitzegeio gerne zur Verfügung (E-Mail: stauder@uni-koblenz-landau.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.