



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist in der **Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit und unbefristet, die Stelle der

## **Abteilungsleitung (A 14 LBesG / EGr. 14 TV-L).**

zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

### **Aufgabenbereich:**

Als Abteilungsleitung der Abteilung Personal, Organisation, Wahlen tragen Sie die Gesamtverantwortung für die Abteilung mit den zugeordneten Referaten in Mainz, Koblenz und Landau in personeller und fachlicher Hinsicht. Die Tätigkeit umfasst insbesondere die Grundsatzfragen in sämtlichen Bereichen des Personalwesens. Hierbei unterstützen Sie das Leitungsgremium der Universität (Präsidialkollegium) strategisch und konzeptionell in personalrechtlichen Fragestellungen.

Ihnen kommt die Verantwortung zu, grundsätzliche arbeits- und dienstrechtliche Fragestellungen zu klären und Sie sind Ansprechpartner/in (intern und extern) für sämtliche arbeits- und dienstrechtlichen Sachverhalte. Darüber hinaus verantworten sie die Erstellung personalbezogener Berichte, Statistiken und Controllingdaten.

Von besonderer Bedeutung ist darüber hinaus die konzeptionelle Weiterentwicklung und Optimierung der Prozessabläufe in der Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen unter Einbeziehung der eingesetzten EDV-Systeme sowie die lösungsorientierte Zusammenarbeit mit dem Wissenschaftsbereich und universitären Gremien.

Aufgrund der verantwortungsvollen Position werden hohe Anforderungen gestellt, insbesondere werden vorausgesetzt:

- Ein erfolgreich und qualifiziert abgeschlossenes 2. juristisches Staatsexamen. Die Stelle ist auch geeignet für qualifizierte Beamtinnen und Beamte des 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst), die die Befähigung für das 4. Einstiegsamt (ehemals höherer Dienst) erworben haben, beispielsweise durch eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 14,
- Berufserfahrung in einer Führungs- und Leitungsfunktion,
- mehrjährige Erfahrung im Bereich der Personalverwaltung, wünschenswert im öffentlichen Dienst,
- tiefgehende und umfassende Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten (öffentliches Dienstrecht, Arbeitsrecht, Hochschulrecht, Verwaltungsrecht),
- hohe kommunikative Kompetenz sowie Verhandlungs-, Organisations- und Vermittlungsgeschick,
- überdurchschnittliches Engagement und Durchsetzungsvermögen,
- hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- Führungs- und Sozialkompetenz,
- verbindliches Auftreten,
- Flexibilität sowie die Bereitschaft, Gestaltungsspielräume zu nutzen.

Eine Aufstiegsmöglichkeit ist gegeben.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **18.07.2016** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **80//2016** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz.**

Für Rückfragen steht Ihnen der Kanzler der Universität Koblenz-Landau, Herr Michael Ludewig, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131/37460-13).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)