



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von zwei Jahren die Position eines/r

Referenten/in im Präsidialbüro (EG 13 TV-L)

im zeitlichen Umfang von derzeit 39 Stunden wöchentlich zu besetzen. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Der Dienort ist Mainz.

Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. die Beratung und administrative Unterstützung des Präsidenten und des Kanzlers unter besonderer Berücksichtigung (hochschul-)politischer Schwerpunktsetzungen und strategischer Vorgaben, Projektmanagement, die Wahrnehmung einer Schnittstellenfunktion zwischen Hochschulleitung, Wissenschaftsbereich und Verwaltung sowie die Betreuung und Organisation im Stipendienwesen (Deutschlandstipendium).

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Neben einem erfolgreich abgeschlossenen Studium (insbes. Rechts-, Wirtschafts- oder Politikwissenschaften) an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule, ausgenommen mit einem Bachelorgrad, erwarten wir fundierte Kenntnisse der rheinland-pfälzischen und bundesweiten Hochschullandschaft und Hochschulpolitik sowie hochschul- und wissenschaftspolitischer Entwicklungen. Sehr gute englische Sprachkenntnisse, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität werden vorausgesetzt.

Bei dieser Position handelt es sich um eine Vertrauensstellung. Daher sind Loyalität, Diskretion und besondere Vertrauenswürdigkeit unerlässlich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis zum 08.08.2016 unter Angabe der Kennziffer 84/2016** an den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz. E-Mail: bewerbung@uni-koblenz-landau.de. Wir bitten elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format einzusenden.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Präsidialbüros, Frau Dr. Kraus, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-33, E-Mail: ekraus@uni-koblenz-landau.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.