



Wir suchen	<p>zum 01.07.2016 für das Referat: Personal, Organisation, Wahlen am Campus Koblenz eine/n</p> <p style="text-align: center;">Personalsachbearbeiter/in</p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden befristet bis 30.06.2017.</p>
Aufgabengebiet	Personalsachbearbeitung für alle Tarifbeschäftigten (nichtwissenschaftliche u. wissenschaftliche Beschäftigte einschl. Drittmittelbedienstete) sowie Gastwissenschaftler/-professuren
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Angestelltenprüfung II bzw. Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder Personalfachkaufleute bzw. vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung• sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Tarifverträge, insbesondere TV-L, TVÜ-L sowie in der Anwendung personalrechtlich relevanter Gesetze und Vorschriften• gute Anwenderkenntnis von MS-Office-Produkten• gute Englischkenntnisse
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit und Diskretion, Durchsetzungsfähigkeit• Organisationstalent, sicheres Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen• gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team• kompetente Einarbeitung in das Aufgabengebiet. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen Sie über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 30.04.2016 unter Angabe der Kennziffer Ko 09/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Mathy, Tel. 0261/287-1710.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> <p style="text-align: center;">www.uni-ko-ld.de/karriere</p>