



Wir suchen	<p>ab sofort für das Referat K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz zur befristeten Besetzung für die Dauer von zwei Jahren nach § 14 Abs. 2 TzBfG eine/n</p> <p style="text-align: center;">Finanzsachbearbeiter/in (EGr. 9 TV-L)</p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<p>Abschließende Bearbeitung von Drittmittelprojekten hinsichtlich der Finanzen (insbesondere von DFG-, BMBF-, EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekten) sowie der Bewirtschaftung und Verwaltung der Haushaltsmittel einschließlich der Bearbeitung von steuerrechtlichen Angelegenheiten</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder Angestelltenprüfung II• Fundierte Kenntnisse der Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU)• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO• gute Anwenderkenntnis von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten, insbesondere der Programme Word und Excel• gute Englischkenntnisse
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative• Organisationsgeschick• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 03.06.2016 unter Angabe der Kennziffer Ko-12/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantworten Frau Jung, Tel. 0261/287-1720, Mail: jenniferjung@uni-koblenz-landau.de bzw. Herr Unterstell, Tel. 0261/287-1727, Mail: unterstell@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>