



Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz eine/n</p> <p style="text-align: center;">Facharbeiter/in im Bereich Grünanlagen</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden, befristet für zwei Jahre (die Befristung erfolgt aufgrund § 14 Abs. 2 TzBfG).</p>
Aufgabengebiet	<p>Erledigung aller Garten-, Grünpflege- und Kehrarbeiten, inklusive Pflege/Instandhaltung des gartenbautechnischen Maschinen- und Fuhrparks, Fahrdienste, Tätigkeiten in der allgemeinen Hausverwaltung</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf im Bereich des Garten- oder Landschaftsbaus• Kenntnisse aus dem Bereich der Landmaschinenteknik und dem Garten- und Landschaftsbau• Kenntnisse von DIN-Normen, Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften• Kenntnisse der organisatorischen Grundlagen sowie der einschlägigen internen und externen Vorschriften (z.B. Straßenreinigungssatzung der Stadt Koblenz)• Sehr genaue Ortskenntnisse bezüglich der Universitätsgebäude und -anlagen• Sehr gute Kenntnisse der technischen Geräte und Maschinen• Kenntnisse über Funktionsweise und Pflegeanleitungen der Maschinen und Fahrzeuge• Führerschein Klasse B
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Flexibilität und Eigeninitiative• körperliche Belastbarkeit• Organisationstalent und Zuverlässigkeit• Gesundheitliche und fachliche Eignung als Fahrer, gepflegte Erscheinung und sicheres Auftreten
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 03.06.2016 unter Angabe der Kennziffer Ko-13/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Höger Tel. 0261/287-1726.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>