



Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz eine/n</p> <p style="text-align: center;">Mitarbeiter/in in der Betriebstechnik</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden, befristet für zwei Jahre (die Befristung erfolgt aufgrund § 14 Abs. 2 TzBfG).</p>
Aufgabengebiet	<p>Inspektion und Bedienung der elektrotechnischen Anlagen auf dem Campus, eigenständiges Erkennen von Störungen, Mängeln und Fehlern, deren Beseitigung oder Veranlassung der Beseitigung sowie Tätigkeiten in der Hausverwaltung</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Berufsausbildung in einem elektrotechnischen Beruf und mindestens einjährige Berufserfahrung mit der Einrichtung, dem Zusammenbau und der Instandhaltung von elektronischen Arbeitsmitteln und /oder Anlagen• Kenntnisse einzelner Vorschriften des ArbSchG und der TRBS 1201• Fundierte Kenntnisse der BGV/GUV-V A 3 „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“• Fundierte Kenntnisse der gültigen VDE-Richtlinien und Normen sowie Sicherheitsvorschriften• Kenntnis der Unfallverhütungsvorschriften• Sehr genaue Ortskenntnisse bezüglich der durch die Universität genutzten Liegenschaften• Kenntnis der einschlägigen internen Arbeitsanweisungen, organisatorischen Grundlagen und Vorschriften• Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Körperliche Belastbarkeit (Tragen von Lasten, Arbeiten in ungewöhnlicher Körperhaltung z.B. Überkopfarbeiten)• Organisationstalent und absolute Zuverlässigkeit• Handwerkliches Geschick, Verschwiegenheit und Durchsetzungsvermögen• Serviceorientiertes Auftreten und Verhandlungsgeschick
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 05.08.2016 unter Angabe der Kennziffer Ko-19/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Engel, Tel. 0261/287-1731.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	