



Wir suchen	ab sofort für das Referat K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz zur befristeten Besetzung für die Dauer von zwei Jahren nach § 14 Abs. 2 TzBfG eine/n Finanzsachbearbeiter/in (EGr. 9 TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.
Aufgabengebiet	Abschließende Bearbeitung von Drittmittelprojekten hinsichtlich der Finanzen (insbesondere von DFG-, BMBF-, EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekten) sowie der Bewirtschaftung und Verwaltung der Haushaltsmittel einschließlich der Bearbeitung von steuerrechtlichen Angelegenheiten
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom) bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit Weiterbildung als staatl. geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder Angestelltenprüfung II• Fundierte Kenntnisse der Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU)• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO• gute Anwenderkenntnis von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten, insbesondere der Programme Word und Excel• gute Englischkenntnisse
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative• Organisationsgeschick• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
Sind Sie interessiert	<p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p> <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 05.08.2016 unter Angabe der Kennziffer Ko-20/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantworten Frau Hamkens, Tel. 0261/287-2910, Mail: nhamkens@uni-koblenz-landau.de bzw. Herr Unterstell, Tel. 0261/287-1727, Mail: unterstell@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	