



Wir suchen	<p>für das Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von zwei Jahren eine/n</p> <p style="text-align: center;">Elektroniker/in</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel nach DGUV Vorschrift 3: Elektrische Anlagen und Betriebsmittel• Kleinere Instandsetzungsarbeiten an mangelhaften Geräten• Entsorgung von nicht reparierbaren Geräten
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker (z. B. Energie- und Gebäudetechnik, Anlagenelektronik)• Mindestens einjährige Berufserfahrung in der Errichtung, dem Zusammenbau oder der Instandhaltung von elektronischen Arbeitsmitteln und/oder Anlagen• Kenntnis einschlägiger Vorschriften wie zum Beispiel der DGUV Vorschrift 3 sowie gängiger VDE-Richtlinien und Normen• gute Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten• Führerschein Klasse B
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis• Serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen• Strukturierte Arbeitsweise• Teamfähigkeit• Ein Mindestmaß an körperlicher Belastbarkeit.
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 11.03.2016 unter Angabe der Kennziffer Ld 09/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	