



In der **Universitätsbibliothek am Campus Landau** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

einer **Aushilfskraft (EGr. 3 TV-L)**

befristet bis zum 31.08.2017 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **12 Stunden** zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung über den 31.08.2017 hinaus ist angedacht.

Aufgaben

- Aufgabenschwerpunkt ist die Mithilfe bei der Betreuung von PC-Hardware und Software nach Anweisung
- Unterstützung der Mitarbeiter in breit gefächerten EDV-Fragen
- Datenerfassung
- Heraussuchen und Rückstellen von Medien

Einstellungsvoraussetzungen

- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der Universitätsstruktur und des Studienbetriebes
- Erfahrungen mit den Abläufen in einer Hochschulbibliothek sind hilfreich
- Programmierkenntnisse sind wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Körperliche Belastbarkeit
- Ordnungssinn und Sorgfalt sowie gute deutsche Sprachkenntnisse
- Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten

Rückfragen beantwortet gerne Herr Dr. Thomas Wollschläger telefonisch unter 06341 280 31602 oder per E-Mail unter wollschlaeger@uni-koblenz-landau.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 15.07.2016** unter Angabe der **Kennziffer Ld 18/2016 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an den **Direktor der Universitätsbibliothek Koblenz-Landau, Herrn Michael Schefczik** (bewerbung-ub@uni-landau.de).

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.