



| | |
|--|--|
| Wir suchen | <p>ab 01.10.2016 für das Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Landau zur befristeten Besetzung bis 31.12.2020 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Finanzsachbearbeiter/in (EGr. 9 TV-L)</p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Es besteht auch die Möglichkeit, die Stelle mit Teilzeitkräften zu besetzen.</p> |
| Aufgabengebiet | Abschließende Bearbeitung von Drittmittelprojekten des Campus Landau hinsichtlich der Finanzen (insbesondere von DFG-, BMBF-, EU-, Stiftungs- und Industrie-Projekten) sowie der Bewirtschaftung und Verwaltung der Haushaltsmittel (insbesondere Titelgruppe 81 und Sonderkapitel) einschließlich der Bearbeitung steuerrechtlicher Angelegenheiten. |
| Fachliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder Angestelltenprüfung II• Fundierte Kenntnisse der Richtlinien der unterschiedlichen Förderinstitutionen (wie Drittmittelvorschriften, DFG-Richtlinien, Drittmittelverordnung einschl. VV, Zuwendungsbedingungen, Rahmenprogramme der EU)• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Landeshaushaltsgesetzes und der LHO• gute Anwenderkenntnis von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten, insbesondere der Programme Word und Excel• gute Englischkenntnisse |
| Persönliche Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative• Organisationsgeschick• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit |
| Wir bieten | <ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen |
| Sind Sie interessiert | <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p> <p>... .. und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 16.09.2016 unter Angabe der Kennziffer Ld 27/2016 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> |
| www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen | |