



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum 01.02.2017 für den <b>Fachbereich 1: Bildungswissenschaften</b> im <b>Institut für Soziologie</b> am <b>Campus Koblenz</b> unbefristet</p> <p style="text-align: center;"><b>eine Sekretärin/einen Sekretär</b></p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19,5 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erledigung von Sekretariatsarbeiten (u. a. Vorzimmer, Organisation)</li><li>• Mitarbeit in Lehr-, Studien- und Forschungsangelegenheiten</li><li>• Funktion als erste Anlaufstelle für Studierende</li><li>• Überwachung der der Arbeitseinheit zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voraussetzung ist eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (z. B. als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation)</li><li>• erwartet wird eine entsprechend einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich</li><li>• sehr gute EDV- (Internet, E-Mail, MS-Office-Programme) sowie ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse</li><li>• sicher im Umgang mit modernen Büroarbeitsmitteln</li><li>• sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift ist erwünscht</li><li>• Erfahrungen im Hochschulbereich sind von Vorteil</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, Diskretion, selbstständiges Arbeiten, Durchsetzungsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten, Organisations-talent</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>23.10.2016</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko 33/2016</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz</b>. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Prof. Dr. Gebhardt, Tel. 0261/287-1952.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)