



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im **Büro der Vizepräsidentin, Beschäftigungsort Mainz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit die Stelle

## **Referent/in für Profilbildung in Studium und Lehre und strategische Studiengangsplanung (EGr. 13 TV-L)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden, befristet für die Dauer von vier Jahren** zu besetzen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

Das Aufgabengebiet ist Bestandteil des 4-Jahresprojekts mit dem Ziel der Entwicklung und dauerhaften Implementierung eines tragfähigen Profils für Studium, Lehre und Nachwuchsförderung in das Strategiekonzept der Universität und umfasst u.a.

- Zusammen mit der Vizepräsidentin Entwicklung und Implementierung des Profils in Studium und Lehre sowie Koordination und Management der zentralen Nachwuchsförderungsprojekte (u.a. Hochschulpakt, Qualitätspakt Lehre, Professorinnenprogramm)
- Strategische Optimierung der Studiengangspläne und Entwicklung effizienter Formate für das begleitete Selbststudium und Pilotierung geeigneter Betreuungskonzepte, innovativer Lehrformate in einer geeigneten Studiengangsstruktur Einwerbung von Drittmitteln im Bereich der Studierenden- und Lehreförderung
- Schnittstellenfunktion zwischen der Vizepräsidentin, dem Controlling, der Stabsstelle Qualitätssicherung in Studium und Lehre sowie den Fachbereichen mit Präsenz in Koblenz und Landau
- Entwerfen von Präsentationen für die Vorstellung und Diskussion der Projektplanung und eventueller Entscheidungen mit den Fachbereichen und Beteiligten und Teilnahme an Konferenzen und Veranstaltungen

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium mit an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (z. B. Abschluss mit Master oder Diplom) ausgenommen mit einem Bachelorgrad, sowie eine Promotion
- Erfahrungen in der universitären Lehre, Kenntnis der Besonderheiten Lehramts-bezogener sowie einschlägiger disziplinärer und interdisziplinärer Studiengänge
- Berufserfahrung im Wissenschaftssektor, insbesondere im Bereich der Studiengangsplanung und Profilbildungsprozessen, Drittmittelinwerbung, sowie in der Planung, Koordination, Gestaltung und Präsentation von Projekten, Moderation von Besprechungen und Sitzungen sowie vertiefte Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse der Fachbereichsarchitektur und der wissenschaftlichen Einrichtungen der Universität Koblenz-Landau
- sichere DV-Kenntnisse (Word, Excel, Internet-Software, Projektmanagementsysteme)

### **Persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit zu strategischem und analytischem Denken, selbständiges strukturiertes Arbeiten, Organisationsgeschick.
- Professionelle Ausdrucksweise, souveräne Verhandlungs- und Gesprächsführung, sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse in Word und Schrift.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsfreudigkeit, Offenheit sowie sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick.
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität hinsichtlich wechselnder Aufgabenstellung, Loyalität, Diskretion und besondere Vertrauenswürdigkeit sowie Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse in Word und Schrift

- Mobilität und Bereitschaft zu Reisen zwischen den drei Standorten der Universität (Koblenz, Landau, Mainz).

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Handlungs- und Gestaltungsspielraum in einem sehr vielfältigen Umfeld in einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen **bis zum 10.8.2017** unter Angabe der **Kennziffer 127/2017** per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in **einer einzigen** Datei bei.

Rückfragen beantwortet gerne Frau Prof. Dr. Gabriele Schaumann telefonisch unter 06341 280 32200 oder per E-Mail unter [schaumann@uni-landau.de](mailto:schaumann@uni-landau.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 17.8.2017 vorgesehen.

Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)