



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die Universität Koblenz-Landau sucht für das **Referat 41: Zentrale Finanzen** im **Präsidialamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (1,0 EGr. 8 TV-L) im Bereich Steuern**

in Vollzeit befristet bis zum 31.12.2020. Der Dienort ist Mainz. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden.

### **Aufgabenbereich:**

Mitarbeit bei der Vorbereitung der Universität Koblenz-Landau auf die Rechtsänderung § 2b UStG, dies umfasst:

- Überarbeitung bestehender Richtlinien/Rundschreiben mit steuerlicher Relevanz
- Erstellung neuer Richtlinien/Rundschreiben mit steuerlicher Relevanz
- sowie die Aufbereitung der universitären Buchhaltung der Betriebe gewerblicher Art für den steuerlichen Jahresabschluss (EÜR).

Erfassung relevanter Vorgänge außerhalb der Betriebe gewerblicher Art für die Anwendung § 2b UStG. Datenaufbereitung innerhalb des bestehenden Finanzsystems für eine Überspielung in ein neues Finanzsystem. Grunddatenpflege mit dem bestehenden Softwaremodul (derzeit HIS-FSV).

Kommunikation zur Grunddatenpflege innerhalb der Abteilung z.B. mittels Präsentationen. Beteiligung relevanter Stellen außerhalb der Abteilung, insbesondere IT.

Der Aufgabenbereich umfasst zudem

- die Rechnungserstellung
- die Erstellung von Zuwendungsbestätigungen (Spendenbescheinigungen)
- sowie die Buchung der Rechnungen im Finanzsystem (HIS-FSV).

### **Fachliche Anforderungen:**

Neben einer abgeschlossenen Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten erwarten wir fundierte Kenntnisse des Steuerrechts, insbesondere in Bezug auf Unternehmereigenschaft, fundierte Kenntnisse in Excel, Word, Powerpoint etc.

### **Persönliche Voraussetzungen:**

Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Fähigkeit zu analytischem Denken, sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Kommunikationsfähigkeit.

Erwartet wird die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zwischen den Standorten, Koblenz, Landau und Mainz, sowie sich in das bestehende Finanzsystem HIS-FSV einzuarbeiten.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **31.03.2017** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **15/2017** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Huber (Tel.: 06341 - 28032116 E-Mail: huber@uni-koblenz-landau.de) und Herr Schreiber (Tel.: 06131-37460-42, E-Mail: mschreiber@uni-koblenz-landau.de) zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)