



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist in der **Abteilung 4: Haushalt und Steuern** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle der

## **Abteilungsleitung (A 13 LBesG / EGr. 13 TV-L)**

zu besetzen. Der Dienort ist Mainz.

Die Abteilung 4 „Haushalt und Steuern“ verantwortet das Finanz- und Rechnungswesen der Universität Koblenz-Landau im Staatshaushalt. Dabei ist die Abteilung insbesondere für die externe und interne Rechnungslegung einschließlich sämtlicher steuerrechtlicher Fragestellungen, für die Finanzplanung mit Mittelverteilung, die Steuerung des Einkaufs, die zentrale Betreuung der Dritt- und Sondermittel sowie der wirtschaftlichen Tätigkeiten der Universität zuständig. Als Abteilungsleiter/in tragen Sie die Gesamtverantwortung für die Abteilung mit den zugeordneten Referaten in Mainz, Landau und Koblenz in personeller und fachlicher Hinsicht.

### **Aufgabenbereich:**

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die Grundsatzfragen in sämtlichen Bereichen des Haushaltswesens. Hierbei unterstützen Sie das Leitungsgremium der Universität (Präsidialkollegium) strategisch und konzeptionell in allen den Haushalt betreffenden Fragestellungen.

Von besonderer Bedeutung ist darüber hinaus die konzeptionelle Weiterentwicklung und Optimierung der Prozessabläufe im Haushaltswesen (unter Einbeziehung der eingesetzten EDV-Systeme).

Die Aufgaben bedingen ein breites Verständnis für Forschung und Lehre und ein Verständnis der Verwaltung als Servicedienstleister. Dazu stellen Sie den Nutzern die benötigten Werkzeuge, Prozesse und Services zur Verfügung.

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

Aufgrund der verantwortungsvollen Position werden hohe Anforderungen, insbesondere

- erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Finanzen,
- mehrjährige Erfahrung im Bereich der Finanzverwaltung, wünschenswert im öffentlichen Dienst,
- tiefgehende und umfassende Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten (Landeshaushaltsordnung, Steuerrecht, Hochschulrecht),
- hohe kommunikative Kompetenz sowie Verhandlungs-, Organisations- und Vermittlungsgeschick,
- überdurchschnittliches Engagement und Durchsetzungsvermögen,
- hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- Führungs- und Sozialkompetenz,
- verbindliches Auftreten,
- Flexibilität sowie die Bereitschaft, Gestaltungsspielräume zu nutzen,

vorausgesetzt.

Bei einer Einstellung als Beamter/Beamtin kann die Verleihung des Einstiegsamtes (A 13) des vierten Einstiegsamtes erst erfolgen, wenn die entsprechenden Zugangsvoraussetzungen vorliegen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **17.03.2017** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **32/2017** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen steht Ihnen der Kanzler der Universität Koblenz-Landau, Herr Michael Ludewig, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131/37460-25).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)