



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im **Fachbereich 4: Informatik** am **Campus Koblenz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle
**eines Fachbereichsgeschäftsführers/
einer Fachbereichsgeschäftsführerin (1,0 EGr. 13 TV-L)**

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Fachbereichsgeschäftsführung hat vordergründig die Aufgabe, für die Studiengänge des Fachbereichs Informatik ein umfängliches Studienmarketingkonzept zu definieren und dieses kontinuierlich umzusetzen und zu verbessern. Auch die Konzeptionierung neuer Studiengänge (sowohl mit Präsenz- als auch online Lehre) und der Aufbau sowie die Pflege internationaler Vernetzung in der Lehre gehören zum Aufgabengebiet. Ebenso betreut die Fachbereichsgeschäftsführung nationale und internationale Studierende und sie unterstützt in der Organisation von Sommerschulen und ähnlichen Aktivitäten sowie in der Einwerbung und Durchführung struktureller Forschungsprogramme.

Zu den Kernaufgaben der Fachbereichsgeschäftsführung gehören auch Unterstützungsaufgaben administrativer Natur wie etwa die Überwachung von Studierendenzahlen udgl. Die Position bildet daher eine zentrale Schnittstelle zwischen dem Fachbereich, der Hochschulleitung sowie anderen universitätsinternen und -externen Partnern rund um das Studiengangsmarketing und die Weiterentwicklung der Studiengänge im Fachbereich Informatik.

Einstellungsvoraussetzungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), sowie abgeschlossene Promotion; Interdisziplinäre Kompetenzen (Kombination von Empirie, Bildungswissenschaft und Informatik); Erfahrungen im Kontext des Studienmarketings, der Studiengangsorganisation und der Studienberatung; sehr gute Kenntnisse universitärer Strukturen und Entscheidungsprozesse sowie universitärer Administration; sehr gute Kompetenzen in Kommunikations- und Präsentationstechniken, Organisations- und Kooperationsmanagement und Netzwerkarbeit; hohes Maß an Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick; sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, Zeugnisse etc.) bis zum **28.03.2017** unter Angabe der Kennziffer **37/2017** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-ld.de/karriere