



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist in der **Stabsstelle Strategische Personalplanung und -entwicklung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (EGr. 10 TV-L)

befristet für die Dauer von fünf Jahren zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden. Sofern dies aufgrund der Bewerberlage realisierbar ist, ist auch eine Besetzung in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden möglich. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich umfasst u. a. die Erarbeitung von Vorschlägen für Maßnahmen der Personalplanung sowie zur Entwicklung einer mittelfristigen Personal- und Stellenplanung. Darüber hinaus erfolgt die Mitarbeit bei Berufungs- und Bleibeverhandlungen sowie bei Sonderaufgaben der Stabsstelle.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelorstudium (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement oder Bachelor of Laws) an einer Hochschule oder Berufsakademie oder Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Berufungserfahrung im Bereich Personalwesen und/ oder Haushalts-/Finanzwesen
- Sichere DV-Anwenderkenntnisse (MS- Office-Produkte, insbesondere Excel)
- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, die nach der Familienphase den beruflichen Wiedereinstieg suchen.

Bewerber/innen senden bis zum **09.06.2017** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **67/2017** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Rita Lamb zur Verfügung (E-Mail: lamb@uni-koblenz-landau.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-ld.de/karriere