



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist im **Referat 21: Personal, Organisation, Wahlen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Personalsachbearbeiterin/ eines Personalsachbearbeiters (EGr. 9 TV-L / A 9 LBesG)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Sofern dies aufgrund der Bewerberlage realisierbar ist, ist auch eine Besetzung in Teilzeit mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit möglich. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich umfasst das gesamte Spektrum der Personalsachbearbeitung (u.a. die administrative Abwicklung von Beschäftigungsverhältnissen von der Einstellung bis zur Beendigung, die Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitern/innen zu personalrechtlichen Fragestellungen, die Erstellung von Stellenausschreibungen sowie die Bearbeitung von personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten und teilweise die Personalplanung, darüber hinaus die Bearbeitung von Werk- und Honorarverträgen und Stipendien).

Einstellungsvoraussetzungen:

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges (nachweisbarer Schwerpunkt im Bereich des Personalwesens) Bachelorstudium an einer Hochschule oder Berufsakademie oder geprüfte/r Personalkauffrau / Personalkaufmann oder Verwaltungsfachangestellte/r mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Bereich des Personalwesens
- gute Anwenderkenntnisse von MS-Office oder vergleichbaren Produkten, insbesondere der Programme Word und Excel

Persönliche Anforderungen

- selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative mit der Bereitschaft, Entscheidungen zu treffen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Offenheit, Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen. Eine Verbeamtung ist nur bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen möglich.

Bewerber/innen, welche über die geforderten Voraussetzungen verfügen und sich in einem kollegialen Team mit offener Kommunikationsstruktur einbringen möchten, senden bis zum **01.07.2017** ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **82/2017** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz. Elektronische Bewerbungen sind nicht erwünscht.**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Susanne Winterer zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-51).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-ld.de/karriere