



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat K 12: Öffentlichkeitsarbeit am Campus Koblenz zur befristeten Besetzung für die Dauer von einem Jahr nach § 14 Abs. 2 TzBfG eine/n</p> <p style="text-align: center;">Mitarbeiter/in (EG 5 TV-L)</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Eine Verlängerung um ein weiteres Jahr wird angestrebt.</p>
Aufgabengebiet	<p>Assistenz in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none">• Unterstützung bei der Recherche öffentlichkeitswirksamer Themen der Universität• Mitwirkung bei der Produktion von PR-Texten, Fotos und Layouts• Unterstützung bei der Pflege von (Online-)Datenbanken• Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen der Reihe Kinder-Uni
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Büroarbeitsmitteln, Datenbanken und Online-Anwendungen sowie Text- und Layout-Gestaltungs-Techniken• Sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik• Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit/PR, Veranstaltungsmanagement und Bürokommunikation erwünscht
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Sehr gutes Organisations- und Improvisationstalent• Zeit- und Prioritätenmanagement• Hohe Belastbarkeit in Stresssituationen• Kooperatives Teamverständnis
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 05.02.2017 unter Angabe der Kennziffer Ko 02/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet Frau Dr. Birgit Förg unter E-Mail: foerg@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>

www.uni-ko-ld.de/karriere