



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>Zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat K 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung am Campus Koblenz eine/n</p> <p style="text-align: center;">Elektroniker/in</p> <p>in Vollbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden, befristet für zwei Jahre (Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG).</p>
Aufgabengebiet	<p>Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Betriebsmittel nach BGV A3: Elektrische Anlagen und Betriebsmittel, kleinere Instandsetzungsarbeiten an mangelhaften Geräten und Entsorgung von irreparablen Geräten</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker – z. B. Energie- und Gebäudetechnik, Anlagenelektroniker (Ausbildungsdauer mindestens 3,5 Jahre)• mind. einjährige Berufserfahrung mit der Errichtung, dem Zusammenbau oder der Instandhaltung von elektronischen Arbeitsmitteln und/oder Anlagen• Kenntnis einschlägiger Vorschriften, Sicherheitsvorschriften, Unfallverhütungsvorschriften• gute Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten• Führerschein Klasse B
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen• körperliche Belastbarkeit• handwerkliches Geschick, technisches Verständnis
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich)</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 11.02.2017 unter Angabe der Kennziffer Ko 03/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Engel, Tel. 0261/287-1731, Mail: engel@uni-koblenz-landau.de</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>

www.uni-ko-ld.de/karriere