



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>für das Referat K 303: Studienbüro der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2020 eine</p> <p style="text-align: center;">Aushilfskraft (m/w)</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15,6 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• allgemeine Information an Studieninteressierte und Studierende betreffend des Studiums am Campus Koblenz• Unterstützung der Studierenden bei der Anwendung des uni-internen Lehrveranstaltungs- und Prüfungsverwaltungsportals KLIPS• Weiterleitung von weitergehenden, speziellen Anfragen der Studieninteressierten und Studierenden an die jeweiligen Ansprechpartner• Mitwirkung bei der Aktualisierung der Informationsunterlagen für die Aushilfskräfte im Studienbüro sowie bei der Weiterentwicklung der Serviceangebote im Studienbüro
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• gute Kenntnisse der Inhalte der universitätseigenen Website, bereitgestellter Informationsunterlagen sowie gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere in der Anwendung von KLIPS• Kenntnisse der Universitätsstruktur, der Ansprechpartner in den jeweiligen Einheiten sowie deren Aufgabenbereiche ist wünschenswert• Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr ist von Vorteil
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit und Sorgfalt• gute Umgangsformen und serviceorientiertes, freundliches Auftreten• Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit• didaktische Fertigkeiten
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.2017 unter Angabe der Kennziffer Ko-14/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet Frau Jelena Palamarevic (jpalamarevic@uni-koblenz-landau.de).</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	