



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum 01.07.2017 für den <b>Campus Koblenz</b>, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, befristet für zwei Jahre (die Befristung erfolgt aufgrund §14 Abs. 2 TzBfG) eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Mitarbeiter/in für die Informations- und Telefonzentrale</b></p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 50% einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,5 Std./Wo.). Die Arbeitszeit soll von Montag bis Freitag jeweils nachmittags erbracht werden.</p>
Aufgabengebiet	<p>Erteilung von Auskünften/Informationen (telefonisch / am Schalter), Vermittlung von Telefongesprächen an die zuständigen Stellen, Annahme von Schriftstücken und Weiterleitung an die Zentrale Poststelle, Abrechnung der Telefongebühren und Einzug der Gelder für Privatgespräche, Einfahrtkontrolle mit Schrankenbedienung</p>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr</li><li>• DV-Anwendergrundkenntnisse und Kenntnis im Umgang mit modernen Kommunikationsgeräten</li><li>• Grundkenntnisse des Datenschutzes</li><li>• Zuverlässiger Umgang mit Bargeld</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute kommunikative Fähigkeiten, freundliches und verbindliches Auftreten</li><li>• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit</li><li>• Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit</li><li>• sehr gute Umgangsformen</li><li>• Diskretion</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L</li><li>• einen interessanten Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 13.05.2017 unter Angabe der <b>Kennziffer Ko-16/2017</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz</b>. Rückfragen beantwortet Herr Frank Müller telefonisch unter 0261/287-1710.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	