



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum 01.10.2017 für das Referat 13: Internationale Zusammenarbeit – Welcome Center im Projekt STAIR – Arbeitsmarktintegration von ausländischen Studierenden am Campus Koblenz</p> <p>einen Sachbearbeiter / eine Sachbearbeiterin</p> <p>befristet bis zum 31.05.2019 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15,6 Stunden/Woche.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Organisation von Veranstaltungen im Projekt STAIR• Pflege des Projektnetzwerks (z.B. IHK, Agentur für Arbeit)• Beratung von Projektteilnehmer/innen• Unterstützung der ausländischen Studierenden bei den Verhandlungen mit den Vermietern• Eigenständige Kommunikation mit den Vermietern in der Region und Aufbau der Wohnungsdatenbank• Unterstützung des Welcome Centers bei der Durchführung von Veranstaltungen
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Marketingkommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation• gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift• sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, Diskretion, selbständiges Arbeiten, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent• freundliches und verbindliches Auftreten
Wir bieten	<p>Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</p> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 08.09.2017 unter Angabe der Kennziffer Ko-38/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Dr. Shalaginova, Tel. 49 (0)6131 37460-26</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>

www.uni-ko-ld.de/karriere