



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>für das Amt für Ausbildungsförderung am Campus Koblenz zum 24.11.2017 für die Dauer des Mutterschutzes einer Mitarbeiterin, zunächst befristet bis zum 02.03.2018, eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in, EG 9 TV-L</p> <p>mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 25,5 Stunden/Woche; Arbeitszeit nach Vereinbarung. Eine Weiterbeschäftigung für die sich ggf. anschließende Elternzeit ist beabsichtigt.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz, dies beinhaltet u. a. die Durchführung von Einkommens- und Vermögensberechnungen unter Berücksichtigung anderer Sozialleistungsgesetze und steuerrechtlicher Vorschriften• Feststellung und Geltendmachung von Ersatzansprüchen bei anderen Leistungsträgern bei zeitgleichen vorrangigen Leistungsansprüchen• Beratung von Studierenden, Ehegatten, Lebenspartnern
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare berufliche Qualifikation• vertiefte Kenntnis der einschlägigen Vorschriften des BAföG und des SGB X• sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office- oder vgl. Produkten
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• serviceorientiertes Auftreten• hohe Belastbarkeit• hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Sprachkompetenz• Teamfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit• sorgfältige Arbeitsweise• Bereitschaft zu Dienstreisen an die Johannes Gutenberg-Universität in Mainz während der Einarbeitungsphase
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb erfolgt primär durch das Team vor Ort sowie ergänzende Schulung in der Förderungsabteilung (BAföG-Amt) der Johannes Gutenberg-Universität in Mainz• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 13.10.2017 unter Angabe der Kennziffer Ko-40/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz oder per E-Mail an bewerbung-k21@uni-koblenz.de. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Müller, Tel. 0261/287-1710.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>