



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

|  |  |
|--|--|
| Wir suchen   | <p>Zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für 1 Jahr für die <b>Universitätsbibliothek am Campus Koblenz</b> eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Studentische Aushilfskraft (m/w)</b></p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 10 Stunden. Die Arbeitszeit beträgt Montag bis Freitag jeweils 2 Stunden. Die konkreten Zeiten werden semesterweise vereinbart.</p>   |
| Aufgabengebiet   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Heraussuchen und Rückstellen von Medien im Freihandbereich</li><li>• Mithilfe bei der Ausgabe und Rücknahme aller Medien</li><li>• Bearbeitung von Sonderaufträgen (z.B. Erstellen von Kopien und Scans)</li></ul>   |
| Fachliche Anforderungen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kenntnisse der Aufstellungssystematik im Freihandbereich</li><li>• Kenntnis des Ausleihsystems und der Benutzungsordnung</li><li>• EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste)</li><li>• Grundkenntnisse in der Bedienung von Druckern, Kopierern und Scannern</li></ul>  |
| Persönliche Anforderungen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit</li><li>• Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit</li><li>• uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit zum Heben und Tragen von schweren Büchern und Buchkisten</li></ul>  |
| Wir bieten   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>   |
| Sind Sie interessiert  | <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum <b>03.11.2017</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko-48/2017</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz</b>. Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Krämer, Tel. 0261/287-1413.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> |
| <a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a> |  |