



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum 01.02.2018 für den Fachbereich 1: Bildungswissenschaften im Institut für Pädagogik, Abteilung Pädagogik am Campus Koblenz unbefristet</p> <p style="text-align: center;">eine Sekretärin/ einen Sekretär</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 50% einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,5 Std./Wo.). Die Arbeitszeit soll an vier bis fünf Tagen jeweils nachmittags erbracht werden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Erledigung allgemeiner Sekretariatsarbeiten (z. B. Postbearbeitung, Terminüberwachung, organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen und Sitzungen, Protokollführung, Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien, Mittelüberwachung)• Mitarbeit in Lehr-, Studien-, Prüfungs- und Forschungsangelegenheiten• Funktion als erste Anlaufstelle für Studierende, Mitarbeiter/-innen und Gäste
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Erwartet wird eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (z. B. als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. -management)• Erwartet wird eine entsprechend einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich• Erfahrungen im Hochschulbereich sind von Vorteil• Erfahrung im Umgang mit Publikumsverkehr• Gute EDV- (Internet, E-Mail, MS-Office-Programme) sowie sichere Rechtschreibkenntnisse• Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen• Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Belastbarkeit und Zuverlässigkeit• selbstständiges und genaues Arbeiten• Flexibilität und Teamfähigkeit• serviceorientiertes Auftreten• Kommunikationsstärke und Organisationstalent
Wir bieten	<p>Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L, die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine erste Einarbeitung im laufenden Betrieb.</p> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Zeugnisse) bis zum 17.12.2017 unter Angabe der Kennziffer Ko 55/2017 in einer pdf-Datei an bewerbung-k21@uni-koblenz.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Thorsten Fuchs gerne zur Verfügung (Telefon: 0261 287-1866)</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	