



Die **Universitätsbibliothek Koblenz-Landau** ist eine zentrale Einrichtung der Universität mit Standorten am Campus Koblenz und am Campus Landau. Die Universitätsbibliothek ist die Ausleih- und Archivbibliothek der Universität. Sie gewährleistet im einschichtig integrierten Bibliothekssystem die Literatur- und Informationsversorgung der Universität sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form.

In der **Universitätsbibliothek am Campus Landau** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

## einer Aushilfskraft (EGr. 3 TV-L)

**befristet bis zum 31.12.2017** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **6,5 Stunden** zu besetzen.

### Aufgaben

- Heraussuchen und Rückstellen von Medien
- Mithilfe bei Revisionsarbeiten
- Mithilfe bei Umstellaktionen

### Einstellungsvoraussetzungen

- Erfahrungen mit den Abläufen in einer Hochschulbibliothek sind hilfreich
- Gute Kenntnisse der Universitätsstruktur und des Studienbetriebes
- EDV-Kenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit
- Ordnungssinn und Sorgfalt sowie gute deutsche Sprachkenntnisse
- Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten

Rückfragen beantwortet gerne Frau Nicole Weigand telefonisch unter 06341 280 31610 oder per E-Mail unter [weigand@uni-koblenz-landau.de](mailto:weigand@uni-koblenz-landau.de).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen **bis zum 22.01.2017** unter Angabe der **Kennziffer Ld 02/2017 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an den **Direktor der Universitätsbibliothek Koblenz-Landau** ([bewerbung-ub@uni-koblenz-landau.de](mailto:bewerbung-ub@uni-koblenz-landau.de)).

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.