



Wir suchen	<p>ab 01.05.2017 für die Abteilung 4: Hochschulbau, Finanzen – Stabsstelle Hochschulbauentwicklung, Finanzen, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zur unbefristeten Besetzung eine/n</p> <p>Sachbearbeiter/in für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (EGr. 9 TV-L)</p> <p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Veranlassung, Umsetzung sowie Überprüfung der Einhaltung von Maßnahmen in den Bereichen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz• Organisation und Abrechnung der nach den berufsgenossenschaftlichen Grundsätzen vorgeschriebenen arbeitsmedizinischen Maßnahmen• Bearbeitung von Unfallmeldungen von Beschäftigten und Studierenden• Organisation der Bestellung und Ausbildung von Beauftragten und Ersthelfern• Erstellen von Konzepten für Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst), Angestelltenprüfung II oder vergleichbarer gehobener Abschluss• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Vorgaben wie zum Beispiel Arbeitssicherheits- und Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Unfallverhütungsvorschriften, etc.• gute Anwenderkenntnis von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten• ausgeprägtes technisches Verständnis
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• selbständiges strukturiertes Arbeiten und Eigeninitiative• Organisationsgeschick• sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick• gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
Sind Sie interessiert	<p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p> <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 10.02.2017 unter Angabe der Kennziffer Ld 05/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei. Rückfragen beantwortet gerne Herr Andreas Tepel telefonisch unter 06131 37460 86 oder per E-Mail unter atepel@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>