



Wir suchen	für das Referat L 303: Studienbüro der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2020 eine Aushilfskraft (m/w) mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 14 Stunden .
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Erteilen von allgemeinen Informationen an Studieninteressierte, Bewerberinnen und Bewerber sowie Studierende rund um das Studium am Campus Landau• Weiterleitung spezifischer Anfragen an die zuständige Stellen der Verwaltungs- und Serviceeinrichtungen innerhalb der Zentralen Universitätsverwaltung• Mitwirkung bei der Aktualisierung von Informationsunterlagen• Unterstützung der Studierenden bei der Anwendung von KLIPS
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Erfahrung im Umgang mit Publikum• Erfahrung in Bürotätigkeiten sind von Vorteil• gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in KLIPS• Kenntnis des Hochschulbereichs, der Struktur der Universität Koblenz-Landau sowie des Studienangebots und -betriebs sind wünschenswert
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten• Dienstleistungs- und Serviceorientierung• Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit• Teamfähigkeit und Offenheit• Belastbarkeit und Diskretion
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz an einer Beratungstheke mit Publikumsverkehr• ein sehr abwechslungsreichen Umfeld und ein kollegiales Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• Arbeitszeiten in Anlehnung an die Öffnungszeiten des Studienbüros• Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 19.05.2017 unter Angabe der Kennziffer Ld 13/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Referats L 303: Studienbüro, Frau Sarah Hummerich, gerne unter Tel. 06341 280 37350 und E-Mail shummerich@uni-koblenz-landau.de zur Verfügung. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur zu gegebener Zeit eine Information über das Ergebnis Ihrer Bewerbung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	