



Die Universität Koblenz-Landau hat auf dem Gelände des Landesfischereiverbandes Pfalz e. V. die „Ökosystemforschung Anlage Eußerthal“ eingerichtet. Hier wird zu den Themenkomplexen „Fließ- und Stillgewässer und deren ökologische Bedeutung für Natur und Gesellschaft“ von unterschiedlichen Disziplinen geforscht und gelehrt. Zur Anlage gehört auch das Nature Lab, welches den Wissenstransfer für unterschiedliche Zielgruppen im Bereich Umweltbildung zuständig ist.

An der Forschungsstation **Ökosystemforschung Anlage Eußerthal** am Campus Landau ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

## einer Aushilfskraft (m/w)

mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 31,2 Stunden befristet** für die Dauer **eines Jahres** zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Geschäftsführenden Leitung bei der Erstellung von Unterrichtskonzepten und –materialien zum Thema „Gewässerentwicklung“: Recherche nach vorgegeben Kriterien und Schlagworten, Kopiervorgänge, Aufarbeiten von vorliegenden Materialien
- Betreuung und Aufsicht von Schulklassen innerhalb der Pilotphase der Kurse des Nature Labs inklusive Kontakt zu Schulen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitungen der Kurse und Veranstaltungen: Bereitstellen und Wegräumen der Materialien für Experimente, Vor- und Nachbereiten der Infrastruktur (Seminarraum, Werkstatt, Laptops, etc.), Auf- und Abbau von Möbeln (Tische und Stühle) bei Bedarf, herrichten, reinigen und säubern des Nature Labs (zum Beispiel Kopfhörer, Aquarien, Monitore) nach Anleitung, zu den Öffnungszeiten des Nature Labs auf- und abschließen der Tore und Türen
- Unterstützung der wissenschaftlichen Koordination durch Rücksprache über Resonanz, Experimente, Beanstandungen, etc. sowie Durchführung von Dienstgängen

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Interesse für das Thema „Gewässer“ im pädagogischen, lehramtsbezogenen Bereich
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Erfahrungen im naturwissenschaftlichen und pädagogischen Bereich

### Wir bieten:

- einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein sehr abwechslungsreichen Umfeld und ein kollegiales Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur
- eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb
- Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Tanja Joschko telefonisch unter 06341 280 32209 oder per E-Mail unter [joschko@uni-koblenz-landau.de](mailto:joschko@uni-koblenz-landau.de) gerne zur Verfügung.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) **bis zum 16.06.2017** unter Angabe der **Kennziffer Ld 18/2017** an die **Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau**. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an [referat-L21@uni-koblenz-landau.de](mailto:referat-L21@uni-koblenz-landau.de). Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in **einer einzigen** Datei bei.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.