



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die Universität Koblenz-Landau sucht **frühestens ab 11.12.2017 befristet für die Dauer von zwei Jahren** für das **Referat 13: Internationale Zusammenarbeit – Welcome Center am Campus Landau** eine/n

Mitarbeiter/in (1,0 EGr. 13 TV-L)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit **39 Stunden**.

Aufgabenbereich

Neben dem Ausbau des Welcome Centers umfasst das Aufgabenfeld unter anderem strategische Planung und Konzeption von Marketingmaßnahmen zur Erhöhung des Anteils internationaler Vollzeitstudierender; Konzeption und Erarbeitung von zielgruppenspezifischen Informations- und Beratungsmaterialien (inklusive Internetpräsenz); Konzeption und Durchführung von Support-Services und Betreuungsangeboten; Vernetzung der Service- und Betreuungsangebote innerhalb und außerhalb der Universität; Beratung zu Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten sowie Unterstützung bei organisatorischen Fragen vor und während des Aufenthalts; Qualitätssicherung des Bewerbungs- und Zulassungsprozesses internationaler Studienbewerber/innen in Zusammenarbeit mit den entsprechenden universitätsinternen und -externen Stellen.

Einstellungsvoraussetzungen

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad). Berufserfahrung in einer koordinierenden Tätigkeit vorzugsweise in der Wissenschaftsadministration sowie Kenntnisse universitärer Strukturen; sehr gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (Französisch oder Spanisch erwünscht); hohe interkulturelle Kompetenz (vorzugsweise durch eigenen Auslandsaufenthalt zu Studien- oder Arbeitszwecken) sowie Reisebereitschaft; Überblick über Akteure und Programme in der internationalen Hochschulzusammenarbeit sowie Kenntnisse der Betreuungsformen, Fördermöglichkeiten und -voraussetzungen für internationale Studierende und (Gast-)Wissenschaftler; hohe Eigeninitiative, nachgewiesene Organisationskompetenz und ausgeprägte Serviceorientierung; selbständige Arbeitsweise, Kommunikations- sowie Kooperationsfähigkeit.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Iryna Shalaginova (Telefon: 06131 37460 26, E-Mail: ishalaginova@uni-koblenz-landau.de) gerne zur Verfügung.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **06.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer Ld 34/2017** an das **Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau**. Bewerbungen per E-Mail bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de senden und E-Mail-Anlagen immer **in einer einzigen Datei** beifügen.

Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von unbeglaubigten Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, sondern lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.

www.uni-ko-ld.de/karriere