



Wir suchen	<p>für das Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet nach § 14 Abs. 2 TzBfG für die Dauer von zwei Jahren eine/n</p> <p style="text-align: center;">Hausmeister/in</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Erledigung von Elektroarbeiten (Wartung, Instandhaltung, Installationen)• Anlagen der elektrischen Energietechnik, Breitbandkommunikations-, Antennen- und Beleuchtungsanlagen, Blitzschutzeinrichtungen und Hauskommunikationsanlagen installieren und montieren• Gebäudemanagement: Überwachung der Gebäudetechnik, Umzüge, Möbelentsorgung, Schließdienst, Abfallentsorgung• Pflege und Sauberhaltung der Innen- und Außenanlagen der Universität, Parkraumverwaltung, Winter- bzw. Räum- und Streudienst• Boten- und Fahrdienste mit Dienst-Pkw• Ausübung des Hausrechts
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker – Energie- und Gebäudetechnik (frühere Berufsbezeichnung: Elektroinstallateur) oder verwandte Ausbildung sowie Berufserfahrung bzw. Kenntnisse in diesen Bereichen• Kenntnis von DIN-Normen und Sicherheits- sowie Unfallverhütungsvorschriften• Bereitschaft zur Ableistung von Spätdiensten und Rufbereitschaft• Führerschein Klasse B
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis• Serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen• Organisationsgeschick• Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit• Gute körperliche Belastbarkeit.
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 25.10.2017 unter Angabe der Kennziffer Ld 40/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	