



Im **Fachbereich 7: Natur- und Umweltwissenschaften** ist im **Institut für naturwissenschaftliche Bildung – Arbeitsgruppe Geographiedidaktik** am **Campus Landau** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für die

## **Technische Laborassistenten**

unbefristet zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **19,5 Stunden**.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Mitarbeit beim Auf- und Ausbau sowie der Wartung von Geoinformationssystemen
- Gestaltung und Wartung von Internet-Seiten und e-learning-Angeboten zu den Themen „Earthlearningidea“ und „QGIS im Geographieunterricht“
- Betreuung des Geomedienlabors
- Layouten und Digitalisieren von Entwurfsvorlagen für geographische und geographiedidaktische Veröffentlichungen
- Mitarbeit und Unterstützung in der Erhebung, Sicherung und Auswertung video- und audiogestützter fachdidaktischer Daten

### **Einstellungsvoraussetzungen**

Erwartet wird eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Geomatiker/in oder zum/r Fachinformatiker/in oder eine vergleichbare Berufsausbildung. Darüber hinaus sollte der/die Stelleninhaber/in über gute Kenntnisse von medienrechtlicher Vorschriften wie zum Beispiel Urheber-, Nutzungs- und Schutzrechte, in der Anwendung von Geoinformationssystemen, von einschlägigen Datenbanksystemen sowie in der Anwendung von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten verfügen. Beherrschung der englischen Sprache ist erforderlich.

### **Persönliche Voraussetzungen**

Hohe Belastbarkeit; absolute Zuverlässigkeit; selbständige, strukturierte und akribische Arbeitsweise; Flexibilität; ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit; gute kommunikative Fähigkeiten; Organisationstalent.

### **Wir bieten:**

Vergütung nach **Entgeltgruppe 7 TV-L** und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Bitte der Bewerbung Nachweis beifügen). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Dirk Felzmann (Telefon: 06341 280 31182, E-Mail: felzmann@uni-landau.de) gerne zur Verfügung.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **24.11.2017** unter Angabe der **Kennziffer Ld 44/2017** an das **Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau**. Bewerbungen per E-Mail bitte an **referat-L21@uni-koblenz-landau.de** senden und E-Mail-Anlagen immer **in einer einzigen Datei** beifügen.

Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von unbeglaubigten Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, sondern lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.