



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Das Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau in Mainz sucht zum 01.08.2018 eine/n

Auszubildende/n zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Die Ausbildung dauert regelmäßig drei Jahre.

Persönliche Anforderungen:

- ✓ Erfolgreicher Sekundarabschluss I (mittlere Reife) oder vergleichbarer Schulabschluss
- ✓ Mindestens befriedigende Schulnoten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- ✓ PC-Kenntnisse sind erwünscht
- ✓ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Interesse am Handeln der öffentlichen Verwaltung
- ✓ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Praktika in der öffentlichen Verwaltung oder schulische Ausbildungen mit dem Schwerpunkt Verwaltung sind von Vorteil

Wir bieten:

- ✓ Eine fundierte Berufsausbildung in einem modernen Arbeitsumfeld mit vielseitigen und interessanten Aufgaben,
- ✓ Ausbildungsvergütung nach dem TVA-L BBiG sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Nach dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung ist eine befristete Weiterbeschäftigung für die Dauer von mindestens einem Jahr beabsichtigt.

Falls Sie interessiert sind und über die geforderten Voraussetzungen verfügen, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sowie mindestens des letzten Schulzeugnisses bis zum **16.02.2018** unter Angabe der Kennziffer **10-2018** an die Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Referat 21: Personal, Organisation, Wahlen, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz. Sofern Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Unterlagen bitte in einer PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@uni-koblenz-landau.de. Geben Sie im Betreff bitte Ihren Namen und die Kennziffer 10-2018 an.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Befähigung und Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Susanne Winterer gerne zur Verfügung (Telefon: 06131/37460-51, E-Mail: winterer@uni-koblenz-landau.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichthüllen, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, sondern lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.